

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 21.01.2025, klo 15:30 - 18:41

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Ilmoitusasiat**
- § 4 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 5 Perusteet yksityistieavustusten käsittelyyn 2025**
- § 6 Mikkelin kaupungin rakennusten kiinteistönhoidon sopimusten optiovuosien käyttäminen**
- § 7 Asemakaavan muutosehdotus 3. kaupunginosan (Kalevankangas) / Vuorikatu 21**
- § 8 Puutavarainventaario 31.12.2024**
- § 9 Käyttötaloussuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2025, kaupunkikehityslautakunta**
- § 10 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Katariina Asikainen, puheenjohtaja  
Kerttu Hakala  
Marita Hokkanen  
Saara Isoaho  
Mikko Kosonen  
Ola Mutttilainen, varajäsen  
Katriina Noponen  
Perttu Noponen  
Anni Panula-Ontto-Suuronen  
Paavo Puhakka, varajäsen  
Hannu Tullinen  
Jaana Vartiainen  
Jaakko Väänänen

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteeri  
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja  
Linda Asikainen, palvelujohtaja, poistui 17:13  
Liisa Heikkinen, joukkoliikenneinsinööri, poistui 17:13  
Aija Himanen, vanhusneuvoston edustaja  
Pekka Kammonen, kaupungininsinööri, poistui 17:45  
Iida Leppä, nuorisovaltuuston varaedustaja  
Tiina Maaranen, taloussuunnittelija, poistui 17:40  
Timo Petäjämäki, vammaisneuvoston edustaja, poistui 16:28  
Risto Rouhiainen, kaupunginhallituksen edustaja  
Kalle Räinen, asemakaavapäällikkö, poistui 18:11

Poissa

Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja  
Jukka Härkönen  
Pertti Karhunen, puheenjohtaja  
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
--  
Käsittelyjärjestys §:t 1-4, 9, 5-8, 10  
Kokouksessa tauko klo 17:40-17:45

Allekirjoitukset

Katariina Asikainen  
Puheenjohtaja

Juha Ruuth  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.01.2025

23.01.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Mikko Kosonen  
Pöytäkirjantarkastaja

Marita Hokkanen  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi) 27.1.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 1**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 2**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hannu Tullinen ja Marita Hokkanen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 23.1.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Kosonen ja Marita Hokkanen. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### § 3

#### Ilmoitusasiat

Kaupunkikehityslautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

#### **Kaupunginhallitus 13.1.2025 § 4 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset**

Kaupunginhallitukselle on toimitettu kaupunkikehityslautakunnan kokouksen 10.12.2024 pöytäkirja tiedoksi. Koska pöytäkirjassa ei ole havaittu sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle, kaupunginhallitus ei ole käyttänyt kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta lautakunnan tekemiin päätöksiin.

#### **Maankäyttö ja kaupunkirakenne 18.12.2024**

Lausuntopyyntö asemakaavan muuttamisesta, koskien 15. kaupunginosaa (Pursiala) korttelia 7, katu- ja vesialueita / Pursialankatu 32.

#### **Maankäyttö ja kaupunkirakenne 8.1.2025**

Lausuntopyyntö asemakaava ja asemakaavamuutoksesta tiloilla 491-334-3-218 Metsä-Mannila, 491-430-10-155 Uusi-Pesu, 491-430-10-154 Otavanportti.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

#### § 4

#### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kaupunkikehitysjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 23 528891 / Virtaa Vuoksen vesistölle - urakan suunnittelu ja toteutus, 20.12.2024

Kaupungininsinööri

Hankintapäätökset:

§ 12 DemoMelu -osahankintapäätös / Palvelut biohiiltä sisältävästä betonista 3D-tulostamalla rakennettavan meluaitademon suunnitteluun ja toteutukseen, 10.12.2024

Henkilöstöpäätökset:

§ 9 Irtisanoutuminen toimistosihteerin toimesta, 03.12.2024

Maksuhuojennukset:

§ 29 Hulevesimaksu 491-537-26-1, 03.12.2024

§ 30 Hulevesimaksu 491-537-16-7, 03.12.2024

§ 31 Hulevesimaksu 491-411-45-45, 10.12.2024

Yhdyskuntateknisten suunnitelmien päätökset:

§ 8 Katusuunnitelman hyväksyminen, Kalevankankaantie, 10.12.2024

§ 9 Katusuunnitelman hyväksyminen, Pohjoisväylä, 10.12.2024

§ 10 Suunnitelman hyväksyminen, Otavan venesataman vesihuolto, 11.12.2024

§ 11 Katusuunnitelman hyväksyminen, Katajalahdentie, 31.12.2024

Maankäyttöjohtaja

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 1 Tontin 491-20-27-1 uudelleenvuokraus (Pankkotie 2), 10.01.2025

§ 46 Kerrostalotonttien 491-26-74-1 ja 491-26-74-3 maanvuokrasopimusten purkaminen, 11.12.2024

§ 47 Määräalan myyminen kiinteistöstä 491-402-3-1 Mikkelin Nostajat Oy:lle, 13.12.2024

§ 48 Alueen vuokraaminen moottorikelkkarataa varten Mikkelin Moottorikerho ry:lle tontista 491-3-30-5, 16.12.2024

Maankäyttöpäällikkö

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 12 Puistomuuntamon käyttöoikeussopimus tontin 491-15-16-9 alueelle / ESE-Verkko Oy, 31.12.2024

§ 13 Sijoittamissopimukset maakaapeleille tonttien 491-15-16-9 ja 491-15-19-1 alueilla / ESE-Verkko Oy, 31.12.2024

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 1 Tontin 491-29-22-7 varauksen jatkaminen, Annilanranta 14, 09.01.2025

§ 2 Tontin 491-29-21-3 varaaminen, Annilanranta 15, 10.01.2025

§ 3 Tontin 491-31-361-3 varauksen raukeaminen, Ylännetie 23, 10.01.2025

§ 4 Tontin 491-29-22-6 varauksen raukeaminen, Annilanranta 12, 10.01.2025

§ 5 Tontin 491-29-22-4 varauksen raukeaminen, Annilanranta 8, 10.01.2025

§ 60 Tilan 491-430-9-111 uudelleenvuokraus, Närväläntie 4, 03.12.2024

§ 61 Omakotitontin 491-10-40-3 uudelleenvuokraus, Tuulastie 20, 16.12.2024

§ 62 Rivitalotontin 491-27-1-1 uudelleenvuokraus, Olastie 2, 18.12.2024

§ 63 Omakotitontin 491-19-31-1 uudelleenvuokraus, Munterinkatu 2, 19.12.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

§ 64 Omakotitontin 491-19-21-13 uudelleenvuokraus, Esseninkatu 1, 31.12.2024

§ 65 Omakotitontin 491-10-37-4 uudelleenvuokraus, Onkikatu 12, 31.12.2024

Metsätalousinsinööri

Hankintapäätökset:

§ 1 Energiapuuhakkuu ja puutavaranajo tarjouspyyntö 10.12.2024, 07.01.2025

§ 8 Metsurihakkuu- ja puunkaato palvelujen hankinta, 16.12.2024

Muut päätökset:

§ 1 Metsäsuunnitelman nähtävillä pito, 20.12.2024

Paikkatietoinsinööri

§ 1 Osoitteen muutokset kahdelle Annilanranta kadun varren kiinteistölle, 09.01.2025

Palvelujohtaja/Vuokraus- ja käyttöpalvelut

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 62 Ilotulitus 31.12.2024 Kenkäveron tapahtumapellolla, 16.12.2024

Suunnittelupäällikkö

Liikennepäätökset:

§ 21 Pysäköintikielto Maaherrankadulle tontin 2-3-83 kohdalle, 05.12.2024

§ 22 Mikonkadun liikenteenohjaussuunnitelma välillä Hallituskatu - Savilahdenkatu, 11.12.2024

Yhdyskuntatekniikan valvoja/yksityistieasiat

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 7 Tikkanen yt / kunnan suostumus liikennemerkkin asettamiseen, 23.12.2024

Avustuspäätökset:

§ 39 Paloahon yt / parantamisavustus, 05.12.2024

§ 40 Hartikkalan yt / muutos parantamisavustukseen, 16.12.2024

§ 41 Sääksvuoren yt / parantamisavustus, 27.12.2024

§ 42 Säkkilän yt / parantamisavustus, 31.12.2024

## **Ehdotus**

Esittelijä: Katariina Asikainen

Kaupunkikehityslautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

## **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkittään, että kaupungininsinööri Pekka Kammonen selosti ylläpidon alueurakan aikatulua ja valmistelutilannetta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 5**

### **Perusteet yksityistieavustusten käsittelyyn 2025**

MliDno-2025-77

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Kaira, yhdyskuntatekniikan valvoja, matti.kaira@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kkltk 21.1.2025, Avustusperusteet 2025

Mikkelin kaupunki avustaa vuosittain hakemuksen jättäneitä järjestäytyneitä yksityisteitä kunnossapidon ja parantamisen osalta talousarviossa varatun määrärahan puitteissa. Avustukset myönnetään kaupunkikehityslautakunnan vahvistamien avustusperusteiden mukaisesti. Avustusten piiriin kuuluu tällä hetkellä 852 tiekuntaa yhteispituudeltaan n. 2154 km. Kunnossapitoavustuksina on edellisellä vuonna myönnetty I- luokan teille 590 €/km, II- luokan teille 385 €/km ja III- luokan teille 128 €/km.

Yksityisteiden avustamiseen on varattu vuoden 2025 talousarviossa yhteensä 960 000 euroa, josta yli puolet käytetään yksityisteiden kunnossapidon avustamiseen. Loppuosalla avustetaan yksityisteiden perusparannushankkeita. Kunnossapitoavustuksen suuruus eri luokille päätetään elo- syyskuussa 2025 sen jälkeen, kun kaikki saapuneet hakemukset on käsitelty.

Perusparantamisavustuksien jakoperuste on I-, II ja III- luokan yksityisteille valtio 70 %, kaupunki 10 %. Valtion ja kaupungin yhteisesti avustamissa siltahankkeissa vastaavat avustusprosentit ovat valtio 85 % ja kaupunki 10 %. Valtion avustusta ei ole kuitenkaan saatavilla tällä hetkellä vuodelle 2025. Näin ollen pelkästään kaupungin avustamiin parantamistöihin avustusprosentti on pääsääntöisesti 50 % hyväksyttävistä kustannuksista. Avustusprosentin suuruuteen voi vaikuttaa myös hankkeen erityispiirteet kuten kustannusarvion suuruus.

Viimeksi perusteet yksityistieavustusten käsittelyyn Mikkelin kaupungissa on vahvistettu kaupunkikehityslautakunnan kokouksessa 30.1.2024 § 10.

Ehdotus uusiksi avustusperusteiksi liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää hyväksyä yksityisteiden avustusperusteet vuodelle 2025 liitteen mukaisesti.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Yhdyskuntatekniikan valvoja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunginhallitus, § 161, 19.04.2021**  
**Kaupunkikehityslautakunta, § 6, 21.01.2025**

**§ 6**

**Mikkelin kaupungin rakennusten kiinteistöhoidon sopimusten optiovuosien käyttäminen**

MliDno-2015-1622

**Kaupunginhallitus, 19.04.2021, § 161**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja, jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

Talonrakennuspalvelut on pyytänyt avointa hankintamenettelyä käyttäen urakkatarjoukset Mikkelin kaupungin rakennusten kiinteistöjenhoidosta. Hankintailmoitus on julkaistu Hilma-julkiset hankinnat tietokannassa 20.02.2021.

Hankinnan päälaajuus:

- kiinteistöjenhoito; muut rakennukset paitsi Ristiinan ja Suomenniemen rakennukset
- kilpailutus kahtena (2) erillisenä alueena; itäinen alue (sisältää myös Anttolan) ja läntinen alue (sisältää myös Haukivuoren)
- sopimusaika 1.7.2021 – 30.6.2025 (+ mahdolliset 2 optiovuotta)
- sopimukseen eivät sisälly kunnossapitotyöt, vaan ne teetätetään erikseen kilpailutettavilla puitejärjestelyurakoitsijoilla.

Tarjoajille asetetut vähimmäisvaatimukset:

- taloudellinen suorituskyky; liikevaihdon vähimmäisvaatimus (vähintään 1 M€/a viimeiseltä kolmelta tilikaudelta)
- tekninen suorituskyky; henkilöiden koulutus ja kokemus kiinteistöjenhoidosta viimeisen kolmen vuoden ajalta sekä referenssit tärkeimmistä asiakkaista viimeisen kolmen vuoden ajalta.

Tarjoukselle asetetut vähimmäisvaatimukset:

- tarjouspyynnönmukaisuus
- selvitykset ja todistukset tarjoajien kelpoisuudesta (yhteiskuntavelvoitteiden hoitamisesta).

Tarjousten vertailuperusteet:

- kokonaisvertailuhinta, max. 90 pistettä
- laatu, max. 10 pistettä
  - laadunvarmistussuunnitelma (max. 4 pistettä), josta ilmenevät laadunvarmistus sopimuksen syntyessä (resurssit, koulutus ja perehdyttäminen), sitoutuminen laadun kehittämiseen ja seurantaan
  - omavalvontasuunnitelma (max. 6 pistettä), josta ilmenevät omavalvonnan soveltuvuus ja räätälöinti sopimukseen ja omavalvonnan suorittaminen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Hankinnan kilpailutuksessa saatiin seuraavat tarjoukset:

- Alue 1 läntinen; Caverion Suomi Oy, ISS Palvelut Oy, LT Kiinteistöhuolto Oy, Mikkelin Huoltotiimi Oy.
- Alue 2 itäinen; Caverion Suomi Oy, ISS Palvelut Oy, LT Kiinteistöhuolto Oy, Mikkelin Huoltotiimi Oy.

Kaikki saadut tarjoukset täyttivät tarjoajille asetetut kelpoisuus- ja suorituskykyehdot sekä tarjotun palvelun laadunhallintasuunnitelmat.

Saapuneet tarjoukset sekä niiden vertailu esitellään tarkemmin kokouksessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy Mikkelin kaupungin rakennusten kiinteistöjenhoidon saadut kokonaistaloudellisesti edullisimmat ISS Palvelut Oy:n antamat urakkatarjoukset;

**alue 1 Läntinen vertailuhinta 196 948 € ja**

**alue 2 Itäinen vertailuhinta 133 915 € (alv 0 %).**

Sekä oikeuttaa kiinteistöjohtajan allekirjoittamaan urakkasopimukset kyseisen toimijan kanssa ja päättämään mahdollisten optiovuosien käyttämisestä.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Kaupunkikehityslautakunta, 21.01.2025, § 6**

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja, jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

Mikkelin kaupunki on sopinut kaupungin omistuksessa olevien kiinteistöjen kiinteistönhoidosta ajalle 1.7.2021 – 30.6.2025 ISS Palvelut Oy:n kanssa. Kiinteistöt on jaettu sopimuksellisesti kahteen alueeseen: itäiseen ja läntiseen. Alueet ovat pinta-alaperusteisesti lähes samankokoisia, mutta kiinteistötyypeiltään erilaisia. Jaolla on pyritty mahdollistamaan aito hintakilpailu sekä myös pienempien yritysten menestymismahdollisuudet kilpailutuksessa. Sopimukseen ei kuulu Ristiinan ja Suomenniemen kiinteistönhoito. Molempiin sopimukseen on sisällytetty kahden optiovuoden käyttömahdollisuus ja niiden kokonaisarvo on optiovuodet mukaan luettuna noin 2,3 M€. Kiinteistönhoidon tämänhetkiset sopimussummat ovat läntisellä alueella noin 240 000 euroa vuodessa ja itäisellä alueella noin 140 000 euroa vuodessa.

Sopimuskumppanin valintaperusteena on ollut kokonaistaloudellisesti edullisin tarjoaja alueittain. Kyseessä oli hinta-laatu-kilpailutus, jossa hinnalle on asetettu 90 % painoarvo ja laadulle 10 % painoarvo. Laatu-pisteitä on ollut mahdollista saada asetetut vähimmäisvaatimukset ylittäväältä osalta. Laadun toteutumista seurataan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

mm. auditoinneilla ja sähköisellä huoltokirjalla sekä ohjataan sanktiojärjestelmällä. ISS Palvelut Oy on hoitanut sopimusvelvoitteensa ammattitaitoisesti.

Voimassa olevien sopimusten optiovuosien käyttöönottamisesta päättäminen on vastuutettu kiinteistöjohtajalle. Kaupunginvaltuusto on kuitenkin kokouksessaan 11.12.2023 § 137 Talouden tasapainotusohjelma 2024-2026 linjannut kaupunkikehityslautakunnalle säästötavoitteeksi mm. 275 000 euroa vuosille 2025-2026, joka saavutetaan nykyisten ulkoisien palvelusopimusten kilpailuttamisella. Kaupunginvaltuusto on ohjeistanut: *Kilpailutetaan uusilla parametreillä. Asiakaspalautte kasvaa, kun lähtökynnys, huolettomampi ylläpito, niittymäisyys, jne laskee aikaisemmin asetettua tasoa. Riskinä on markkinan raegointi.* Tavoitteesta 75 000 euroa on asetettu vuodelle 2025 ja 200 000 euroa vuodelle 2026. Kaupunkikehityslautakunnalle asetetusta 275 000 euron tavoitteesta on Infra- ja viheraluepalvelut -yksikkö suunnitellut toteuttavansa noin 300 000 euroa säästön alueurakan 1.10.2020-30.9.2025 optiovuosissa eli laskemalla hoidon tasoa alueurakassa vuosina 2025 ja 2026.

Kaupungin talonrakennuspalvelut katsoo, että optiovuosien käyttäminen kiinteistönhoidon sopimuksissa on kaupungin edun mukaista. ISS Palvelut on hoitanut sopimusvelvoitteensa hyvin ja yhteistyö nykyisen palveluntuottajan kanssa on ollut sujuvaa. Sama toimija on voittanut kilpailutuksen molemmat alueet, joten toiminnan keskittyminen on helpottanut yhteistyötä. Laadullisella toteutuksella on merkittävä vaikutus kiinteistön omistajan kokonaiskustannukseen. Voimassa olevat sopimushinnat on saatu vuonna 2021 kilpailutuksen kautta, jossa oli neljä tarjoajaa. ISS Palvelut Oy:n tarjous läntisellä alueella on ollut noin 9 % edullisempi kuin toiseksi tullut tarjoaja ja itäisellä alueella noin 28 % edullisempi kuin toiseksi tullut tarjoaja. Uudessa kilpailutuksessa hinnat voivat markkinaehtoisesti muuttua, nousta nykyistä hintatasoa korkeammaksi. Kokonaiskustannuksiin vaikuttaa osaltaan kilpailutuksessa määriteltävät suoritteet ja laadulliset kriteerit. Kaupunginvaltuuston säästöohjelmassa ohjeistama alentunut kiinteistönhoidon taso voi johtaa kaupungille mittaviin lisäkustannuksiin, jos aikaisemmasta ennakoivasta kunnossapidosta, järjestelmällisyydestä ja ammattitilpeydestä luovuttaisiin.

Valittu sopimuskumppani joutuu kulloinkin sopimuksen saatuaan palkkaamaan henkilökunnan sekä hankkimaan sopimuksella tarvittavan kaluston. Kaupungin kiinteistöihin paneutuneen palveluntuottajan palkkaaman henkilökunnan jatkaminen tehtävissään pidempään on osaltaan tilaajan etu.

Tällä hetkellä voimassa olevat sopimukset mahdollistavat yksittäisten kiinteistöjen poistamisen sopimuksilta ja niistä saadaan hyvitys täysimääräisenä. Emokaupunki tulee luopumaan (laki velvoittaa) hyvinvointialueen käytössä olevista kiinteistöistä myymällä kiinteistöt tai siirtämällä ne kaupungin kokonaan omistaman yhtiön taseeseen viimeistään vuoden 2026 alusta alkaen, jolloin niiden kohdalla kiinteistönhoitovelvoite poistuu. Uuden sopimuksen kilpailuttaminen on selkeämpi hoitaa, kun kiinteistöjen määrä on vakiintunut hyvinvointialueen vuokraminen kiinteistöjen poistumisen jälkeen. Nykyinen sopimus ei mahdollista vain toisen optiovuoden käyttämistä.

Muun muassa edellä mainituilla perusteilla talonrakennuspalveluiden asiantuntijat katsovat, että kiinteistönhoidon sopimusten optiovuosien käyttäminen on tilaajan edun mukaista ja Mikkelin kaupungille kokonaistaloudellisesti edullisin ratkaisu.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Kaupungin talonrakennuspalvelut -yksikkö osallistuu kaupunginvaltuuston asettamiin talouden tasapainotustoimenpiteisiin lakkauttamalla järjestelmällisen kiinteistönhoidon osasta kiinteistöjä ja siirtämällä ne erillistilauksesta tehtäviksi kohteiksi. Toimenpiteellä saavutetaan noin 60 000 euron kustannussäästö vuosina 2025-2026.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Kaupunkikehityslautakunta puoltaa kiinteistönhoidon sopimusten kahden optiovuoden käyttämistä itäisellä ja läntisellä alueella. Viranhaltijapäätöksen optiovuosien käyttämisestä tekee kiinteistöjohtaja.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

**Kaupunkikehityslautakunta, § 114,05.11.2024**  
**Kaupunkikehityslautakunta, § 7, 21.01.2025**

**§ 7**

**Asemakaavan muutosehdotus 3. kaupunginosan (Kalevankangas) / Vuorikatu 21**

MliDno-2022-5474

**Kaupunkikehityslautakunta, 05.11.2024, § 114**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kalle Räinä, asemakaavapäällikkö, Kalle.Raina@mikkeli.fi

**Liitteet**

1 Liite Kkltk 5.11.2024 Asemakaavan muutos Vuorikatu

Maankäyttö- ja kaupunkirakenneyksikkö lähettää otsikossa mainittuna 28. päivänä lokakuuta 2024 päivätyn asemakaavanmuutosehdotuksen kaupunkikehityslautakunnan käsiteltäväksi.

Asemakaavan muutosehdotus koskee 3. kaupunginosan (Kalevankangas) korttelia 9 ja katualueita.

**Suunnittelualan kuvaus**

Suunnittelualue sijaitsee Mikkelin ydinkeskustassa, entisen sähkölaitoksen korttelialueella. Alueella voimassa olevassa asemakaavassa (2019) on mahdollistettu kerrostalorakentaminen. Suunnittelualueelta on purettu varistorakennuksia ja katoksia sekä huonokuntoinen päiväkotirakennus vuoden 2024 syksyllä.

Suunnittelualueen kokonaispinta-ala 17 740 m<sup>2</sup>.

**Kaavalle asetetut tavoitteet**

Asemakaavan muutoksen tavoitteena on muuttaa entisen päiväkotikiinteistön käyttötarkoituksimerkintä (C) merkinnäksi, joka mahdollistaa keskustatoimintojen ja palveluiden järjestämisen. Tontin rakennusoikeus kasvaa 1 200 kerrosalaneliömetriin. Kokonaisuudessaan korttelialueelle 9 tehdään vähäisiä kaavateknisiä muutoksia. Tonttien rajoja sekä rakennusalueen rajoja muutetaan. Olevat suojelumerkinnät säilyvät. Lisäksi Sajaniemen katualuejärjestelyihin ja paikoitusalueeseen rajaukseen toteutetaan tekninen muutos. LPA-alue osoitetaan osittain katualueeksi kunnossapitovastuiden selkeyttämiseksi.

**Hankkeen käynnistäminen ja kaavaprosessi**

Asemakaavan muutos on tullut vireille 26.10.2024 ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma on ollut nähtävillä 26.10.- 28.11.2022 välisenä aikana. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta jätettiin 5 lausuntoa ja mielipidettä. Lausunnot ja mielipiteet on esitetty asemakaavan selostuksen liitteessä 5.

**Kaavaratkaisun sisältö**

Tonttien rajaukset on tarkistettu, asemakaavaan on lisätty johtorasitteita ja hulevesialueita. Rakennusoikeuksia ja kerroslukuja on päivitetty korkeammaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Asemakaava-alueen pinta-ala on n. 1,77 hehtaaria a ja rakennusoikeus 10 260 k-m<sup>2</sup>. Rakentamistehokkuudeksi muodostuu keskimäärin e=0,69.

Autopaikkoja on rakennettava toteuttavaa kerrosalaa kohti 1 ap /150 k-m<sup>2</sup> asuintilat. Toimisto-, liike- ja myymälätilat 1 ap / 50 k-m<sup>2</sup>.

Pyöräpaikkoja on rakennettava toteutettavaa kerrosalaa kohti seuraavasti 1 pp / 30 k-m<sup>2</sup>. Toimisto-, liike- ja myymälätilat 1 pp / 100 k-m<sup>2</sup>.

Asemakaavan muutosehdotuksen kaavakartta on selostuksen liitteenä 3.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää, että se hyväksyy alustavasti 3. kaupunginosan (Kalevankangas) korttelia 9 ja katualueita koskevan asemakaavan muutosehdotuksen (Vuorikatu 19-21), asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: Etelä-Savon maakuntaliitto, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Riihisaari – Savonlinnan museo, Mikkelin Vesilaitos, Etelä-Savon pelastuslaitos, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Mikkeli-Seura ry, asukasyhdistykset, Etelä-Savon Energia Oy, Mikkelin yrittäjät ry. teleoperaattorit, Infra-aluepalvelut sekä rakennusvalvonta- ja jätehuoltopalvelut - yksiköiltä.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Kaupunkikehityslautakunta, 21.01.2025, § 7**

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Räinä, asemakaavapäällikkö, Kalle.Raina@mikkeli.fi

### **Liitteet**

1 Liite Kkltk 21.1.2025 Asemakaavan muutos Vuorikatu ESE

Maankäyttö ja kaupunkirakenne -yksikkö lähettää otsikossa mainitun 13. päivänä tammikuuta 2025 päivätyn asemakaavan muutoksen kaupunkikehityslautakunnan päätettäväksi.

Asemakaavan muutosehdotus on ollut nähtävillä 13.11.-16.12.2024. Määräaikaan mennessä saatiin 3 lausuntoa.

Järvi-Suomen Energialla ei ollut huomauttamista. Etelä-Savon Ely-keskus ja Riihisaari - Savonlinnan museo pahoittelivat purettua päiväkotirakennusta ja esittivät korjausehdotuksia asemakaavamääräyksiin.

Palautteen pohjalta kaavakarttaa, -määräyksiä ja kaavaselostusta on täydennetty. Palaute ja vastineet niihin on luettavissa asemakaavan selostuksen liitteestä 5.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupunkisuunnittelun näkemyksen mukaan kaavaehdotukseen tehdyt muutokset ovat täsmentäviä ja korjaavia. Kaavamuutosta ei tarvitse asettaa uudelleen nähtäville (MRA 32 §).

Asemakaavamuutos hyväksytään kaupunkikehityslautakunnassa (Mikkelin kaupungin hallintosääntö, 6 luku, 34 § kohta 1.: Kaupunkikehityslautakunta päättää sellaisten asemakaavojen ja asemakaavamuutosten hyväksymisestä, jotka eivät ole vaikutuksiltaan merkittäviä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää, että se hyväksyy 3. kaupunginosan (Kalevankangas) korttelia 9 ja katualueita koskevan asemakaavan muutosehdotuksen (Vuorikatu 21).

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että asemakaavapäällikkö Kalle Räinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

### **Tiedoksi**

Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Riihisaari - Savonlinnan museo



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 8**

### **Puutavarainventaario 31.12.2024**

MliDno-2025-241

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna Kangasaho, metsätalousinsinööri, hanna.kangasaho@mikkeli.fi

#### Liitteet

1 Liite Kkltk 21.1.2025 Puutavarainventaario 2024

Verkkojulkisuus rajoitettu

2 Liite Kkltk 21.1.2025 Puutavarainventaarion muistiotosite 2024

Verkkojulkisuus rajoitettu

Viher- ja metsäaluepalveluiden vastuualue on laatinut hallussaan olevista puutavaroista varastoinventaarion 31.12.2024 tilanteen mukaan.

Tienvarsivarastoissa on energiapuuta yhteensä 5290,0 i-m<sup>3</sup>, energiakuitua 120,0 m<sup>3</sup>, tukki- ja kuitupuuta yhteensä 180,0 m<sup>3</sup>. Varastoiden arvo on yhteensä 113 772,00 euroa (lähtötilanne 33 070,80 euroa).

Varaston arvo on kasvanut 80 701,20 euroa ja kirjauksesta tehty muistiotosite on inventaarion liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy liitteen mukaisen puutavarainventaarion liitettäväksi vuoden 2024 tilinpäätökseen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Viher- ja metsäaluepalvelut / toimistos sihteeri ja metsätalousinsinööri, talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 9

### Käyttötaloussuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2025, kaupunkikehityslautakunta

MliDno-2025-156

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja, Jouni.Riihela@mikkeli.fi  
Tiina Maaranen, taloussuunnittelija, tiina.maaranen@mikkeli.fi

#### Liitteet

1 Liite Kkltk 21.1.2025 Käyttösuunnitelma 2025, kaupunkikehityslautakunta

Lautakuntien, johtokuntien ja kaupunginhallituksen alaisten tulosalueiden tulee laatia valtuuston hyväksymän talousarvion mukaiset käyttösuunnitelmat tammikuussa. Käyttösuunnitelmassa toimitaan ottaa kantaa viranhaltijoiden toimivaltaan ja laskujen hyväksymiseen.

Vuonna 2025 hallintokuntien toimintaa ja taloutta seurataan vähintään kolme kertaa vuodessa. Seurannan ajantasaisuus, oikeellisuus ja sen ohjausvaikutukset ovat keskeisiä tekijöitä valtuustolle annettavissa seurantaraporteissa.

Käyttösuunnitelman sisältö:

- strategisten ohjelmien seuranta varten ohjelmakortit
- käyttösuunnitelmarakenne yksiköittäin (toimielimen organisaatiokaavio ja vastuuhenkilöt)
- käyttösuunnitelmaan liittyvät toimivaltuudet
- tositteiden asiantarkastaja, hyväksyjät ja heille varahenkilöt
- suoritetaulukot muodostavat palveluiden seurantaraportin vuodelle 2025
- investointiesitys.

#### Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy käyttösuunnitelman vuodelle 2025.

#### Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jaakko Väänänen teki seuraavan esityksen. Lautakunta on johdonmukaisesti vuosien varrella päättänyt 6 kertaa joukkoliikenteen järjestämisestä haja-asutusalueille kolme kertaa kaupunginhallitus on kaupunginjohtajan esityksestä käyttänyt otto-oikeutta ja estänyt palvelun järjestämisen, viime vuonna lautakunta teki kolme kertaa päätöksen joukkoliikenteen järjestämiseksi. Esitän, että käyttötaloussuunnitelma hyväksytään muuten, mutta joukkoliikenne haja-asutusalueille päätetään aloittaa ja sille varataan 100.000 euron määräraha. Lisäkustannukset katetaan joukkoliikenteen lippujen hinnankorotuksella. Katriina Noponen, Marita Hokkanen ja Jaana Vartiainen kannattivat Jaakko Väänänen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Jaakko

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Väänäsen esitystä äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 5 jaa ääntä (Kerttu Hakala, Saara Isoaho, Mikko Kosonen, Ola Muttilainen ja Paavo Puhakka) ja 8 ei ääntä (Jaakko Väänänen, Katriina Noponen, Marita Hokkanen, Jaana Vartiainen, Anni Panula-Ontto-Suuronen, Hannu Tullinen, Katariina Asikainen ja Perttu Noponen).

Puheenjohtaja totesi, että Jaakko Väänäsen esitys on tullut kaupunkikehityslautakunnan päätökseksi.

Kaupunkikehityslautakunta päätti hakea lisämäärärahaa kutsujoukkoliikenteeseen 100 000 euroa ja esittää sitä kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Merkitään, että kaupunkikehityslautakunta kävi samalla läpi riskirekisterin.

Merkitään, että tämä pykälä käsiteltiin pykälän 4 jälkeen.

Merkitään, että kokouksessa pidettiin tauko kello 17.40-17.45.

Merkitään, että vammaisneuvoston edustaja Timo Petäjämäki, kaupungininsinööri Pekka Kammonen, taloussuunnittelija Tiina Maaranen, joukkoliikenneinsinööri Liisa Heikkinen ja palvelujohtaja Linda Asikainen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

#### **Tiedoksi**

Talouspalvelut, laskujen hyväksyjät ja asiatarkastajat, asiointipiste

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 10

### Muut asiat

- Kaupungininsinööri Pekka Kammonen selostaa kokouksen alussa ylläpidon alueurakan aikataulua ja valmistelutilannetta.
- Nuorisovaltuuston edustajan puhe- ja läsnäolo-oikeus Kaupunkikehityslautakunnassa - Hallintosäännön 141 §:n mukaan esimerkiksi nuorisovaltuuston edustajien puhe- ja läsnäolo-oikeudesta toimielimen kokouksissa päättää asianomainen toimielin. Nuorisovaltuuston edustajalle on aiemmin annettu puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksiin. Nuorisovaltuusto on nimennyt kokouksessaan kaupunkikehityslautakuntaan varsinaiseksi edustajaksi Otto Lindstedin ja varaedustajaksi Iida Lepän.

### Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

### Päätös

Merkittiin.

Marita Hokkanen kertoi, että Vuolingontielle on toivottu meluaitaa omakotitalojen kohdalle ja että Päämajakoulun äänieritys vaimentaa hyvin liikenteen äänet, mutta liikuntasalin äänet kuuluvat luokkiin. Samoin iv-konehuone aiheuttaa melua.

Jaakko Väänäsen kysymykseen kaupungin ostaman sähkön hinnasta kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelä kertoi, että kaupungilla on monen hintaisia sähkösopimuksia ja sähkön hinta vaihtelee myös eri aikoina.

Jaana Vartiainen kertoi, että Suomenniemen uuden bussikatoksen ja pyörätelineen sijainti ihmetyttää. Oikea paikka olisi noin 100 metriä jompaan kumpaan suuntaan, jolloin sen käyttö olisi aktiivisempaa. Jouni Riihelä kertoi, että ely-keskus on määrittänyt paikan ja kaupunki on vastannut vain kustannuksista. Ely-keskusta informoidaan asiasta.

Katariina Asikainen kummasteli määräalan myyntiä MAF Suomen lentokonehangaaria varten. Jouni Riihelä kertoi, että määräalan myynnistä on neuvoteltu erikseen eikä se kuulunut varsinaiseen yhteistyösopimukseen. Maakauppa ja hangaarin rakentaminen tukisivat lentokentän toimintaa.

Marita Hokkanen kertoi, että Kalevankankaan nopeusrajoituksia noudatetaan edelleen huonosti ja on aiheutunut vaaratilanteita. Asiaa selvittämään on perustettu työryhmä.

Risto Rouhiainen tiedusteli Veturitallien alueen kaavatilannetta. Jouni Riihelä kertoi, että asia on vireillä. Alueen vesien virtaustutkimukset eivät ole vielä valmiina. Kaava valmistuu mahdollisesti kesällä, minkä jälkeen päästään tekemään kiinteistökauppoja.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Kunnallisvalitus

§7

### Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sen lisäksi, mitä kuntalain (410/2015) 137 §:ssä säädetään valitusoikeudesta, on kaavan hyväksymistä koskevaan päätökseen valitusoikeus maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 191 §:n nojalla myös:

- alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella sen toimialaan kuuluvissa asioissa,
- maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä on vaikutuksia, sekä
- rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Kunnan jäsenen, kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan, asianosaisten ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisella on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

päättymistä.

### **Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4, §6, §8, §9, §10

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§5

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.